



BUKU PANDUAN RISET UNGGULAN DAERAH (RUD) TAHUN 2020



**BADAN PERENCANAAN DAN PENELITIAN
DAN PENGEMBANGAN DAERAH
KABUPATEN KEBUMEN**

KATA PENGANTAR

Berkaitan dengan berbagai persoalan dan perkembangan isu strategis pembangunan Kabupaten Kebumen, keberadaan dan peran riset serta kajian menjadi sangat penting dan strategis. Dalam rangka mendesain penyusunan kebijakan pembangunan, di dalam bentuk program-program unggulan, peran riset dan kajian diharapkan mampu memberikan berbagai rekomendasi sebagai rujukan bagi pemerintah daerah dalam mewujudkan efektifitas kebijakan dimulai dari, perencanaan, pelaksanaan maupun evaluasi kebijakan.

Mempertimbangkan hal tersebut, maka pada tahun 2020, Badan Perencanaan dan Penelitian dan Pengembangan Daerah (BAPPEDA) Kabupaten Kebumen kembali menyelenggarakan Riset Unggulan Daerah. Kegiatan ini dimaksudkan untuk meningkatkan peran dan kontribusi masyarakat baik secara individu maupun kelompok dan lembaga-lembaga penelitian yang ada, dalam membantu memecahkan berbagai permasalahan pembangunan di Kabupaten Kebumen.

Hasil riset ini akan dijadikan sebagai salah satu masukan dan rujukan dalam menyusun kebijakan program/kegiatan strategis dari Kabupaten Kebumen. Hasil riset diharapkan bersifat aplikatif dalam memecahkan persoalan yang ada di Kabupaten Kebumen.

Agar Kegiatan Riset Unggulan Daerah (RUD) ini berjalan baik, diperlukan adanya panduan sebagai dasar kegiatan penelitian. Panduan ini diharapkan dapat dimanfaatkan oleh semua pihak terkait untuk mengetahui seluruh mekanisme dalam kegiatan ini.

Kebumen, 18 Maret 2020

**KEPALA BAPPEDA
KABUPATEN KEBUMEN**



Ir. PUDJIRAHAJU

Pembina Utama Muda

NIP. 19620713 198703 2 005

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Tujuan
- C. Keluaran
- D. Dasar Kegiatan

BAB II TEMA KAJIAN DAN RUANG LINGKUP

- A. Tema Kajian
- B. Ruang Lingkup

BAB III KETENTUAN UMUM

- A. Ketentuan Kegiatan dan Pembiayaan
- B. Tahapan Pelaksanaan Kegiatan RUD
- C. Persyaratan Peneliti
- D. Ketentuan Proposal
- E. Kriteria Penilaian
- F. Lain-lain

BAB IV JADWAL PENELITIAN

BAB V MANAJEMEN PENELITIAN

- A. Struktur Organisasi Tim Peneliti
- B. Menyusun RAB Penelitian
- C. Laporan Pendahuluan dan Antara
- D. Laporan Akhir Hasil Penelitian

BAB VI MONITORING DAN EVALUASI

BAB VII PROSEDUR PENCAIRAN DANA

BAB VIII PENUTUP

LAMPIRAN

PANDUAN RISET UNGGULAN DAERAH TAHUN 2020

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Salah satu tantangan terbesar yang dihadapi pemerintah saat ini adalah bagaimana menyusun kebijakan daerah maupun program/kegiatan strategis berbasis riset/penelitian. Sehingga menghasilkan kebijakan dan program strategis untuk menyelesaikan permasalahan pembangunan dengan lebih efektif mempertimbangkan ketersediaan sumber daya yang dimiliki. Kebijakan publik yang baik adalah kebijakan yang disusun berdasarkan bukti-bukti yang memadai. Penggunaan bukti dalam pengambilan kebijakan (*evidence based policy*) dewasa ini semakin dinilai sangat penting dan menjadi tuntutan. Salah satu bukti memadai yang dapat dijadikan dasar pengambilan kebijakan adalah hasil penelitian.

Penerapan hasil-hasil penelitian di Indonesia sebagai dasar pembuatan kebijakan belum cukup membumi. Keputusan yang diambil berdasarkan apa yang sedang populer dalam jangka pendek bukan apa yang sedang berjalan dalam jangka menengah dan panjang. kebijakan publik dibuat hanya berdasarkan intuisi, opini, dan kepentingan sektoral. Kurangnya kualitas dan kuantitas penelitian yang relevan dengan prioritas kebijakan pemerintah, serta belum optimalnya akses terhadap hasil penelitian yang relevan menjadi salah satu penyebabnya.

Oleh karena itu, sebagai upaya meningkatkan kualitas maupun kuantitas penelitian yang relevan dengan prioritas kebijakan, pemerintah Kabupaten Kebumen menyelenggarakan kegiatan Riset Unggulan Daerah (RUD). Kegiatan ini juga dimaksudkan untuk mewadahi penelitian yang dilaksanakan oleh masyarakat baik secara individu maupun kelompok untuk menemukan atau mengembangkan karya mereka secara nyata dalam rangka berkontribusi memberikan solusi berbagai persoalan di Kabupaten Kebumen, serta mengoptimalkan potensi dan kemampuan daerah guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

Kegiatan RUD di Kabupaten Kebumen, diselenggarakan dengan mempertimbangkan hal-hal sebagai berikut :

1. Kabupaten Kebumen memiliki potensi unggulan daerah yang pemanfaatannya perlu ditingkatkan secara optimal dan terpadu dalam pembangunan daerah dan peningkatan kesejahteraan masyarakat.
2. Isu strategis dan Permasalahan Pembangunan daerah yang mendesak dan fokus untuk dipecahkan meliputi 6 (enam) hal, yaitu; (1) Aspek upaya penurunan angka kemiskinan; (2) Aspek pengurangan angka pengangguran; (3) Aspek pertumbuhan ekonomi; (4) Aspek peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia; (5) Aspek penurunan kualitas SDA dan lingkungan hidup serta potensi bencana yang tinggi, serta (6) Aspek peningkatan tata kelola pelayanan publik.
3. Adanya prioritas pembangunan daerah yang perlu segera ditangani terutama menyangkut 5 (lima) hal, yaitu: (1) Pemantapan ekonomi kerakyatan berbasis komoditas dan kawasan unggulan daerah didukung oleh pembangunan pertanian dan pariwisata; (2) Pemantapan upaya penanggulangan kemiskinan dan pengurangan pengangguran berbasis pembangunan perdesaan; (3) Pemantapan kualitas sumber daya manusia dan layanan sosial dasar masyarakat; (4) Pemantapan daya saing daerah didukung dengan penyediaan infrastruktur yang berkualitas; dan (5) Pemantapan tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih.
4. Hasil riset yang bersifat aplikatif sangat diperlukan sebagai basis perumusan program dan kebijakan.

B. Tujuan

1. Mendorong partisipasi masyarakat dalam perumusan program dan kebijakan layanan publik serta upaya penyelesaian masalah-masalah pembangunan daerah.
2. Membangun jaringan kerjasama antar peneliti untuk menumbuhkan kapasitas inovasi dan memperkuat kerjasama antara peneliti dengan Pemerintah Daerah.
3. Menyediakan hasil penelitian yang aplikatif dan relevan dengan arah kebijakan pembangunan.

C. Keluaran

Keluaran dari kegiatan RUD ini adalah hasil kajian/penelitian sebanyak 6 (enam) dokumen.

D. Dasar Kegiatan RUD

1. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 1 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2005 – 2025; (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2010 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 50);
2. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 6 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2016-2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2016 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 126);
3. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2016 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 127);
4. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 14 Tahun 2019 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2020 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2019 Nomor 14);
5. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 40 Tahun 2018 tentang Pedoman Pelaksanaan dan Pengendalian Kegiatan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (Berita Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2019 Nomor 40);
6. Peraturan Bupati Nomor 74 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Badan Perencanaan Dan Penelitian Dan Pengembangan Daerah.

BAB II

TEMA KAJIAN DAN RUANG LINGKUP

A. Tema Kajian

Tema kajian dalam RUD tahun 2020 diarahkan pada 6 (enam) tema, yaitu:

1. Pengaruh Faktor Ekonomi dan Non Ekonomi Terhadap Angka Putus Sekolah pada Jenjang Pendidikan Dasar 9 Tahun;
2. Analisa Ketersediaan Sapi Lokal Untuk Pemenuhan Kebutuhan Bibit Dan Daging di Kabupaten Kebumen;
3. Pemaduan dan Sinkronisasi Kebijakan Kependudukan Pemerintah Daerah Kabupaten Kebumen Dalam Rangka Pengendalian Jumlah Penduduk;
4. Strategi menghidupkan kembali pasar tradisional ditengah persaingan *online shop* (Meningkatnya Tingkat Kunjungan Masyarakat ke Pasar Tradisional);
5. Pemetaan di level produksi dan distribusi mengenai kondisi harga-harga Kepokmas, *roadmap* pendekatan stabilisasi harga;
6. Kajian *Link and Match* Ketersediaan Tenaga Kerja dengan Peluang dan Kebutuhan Dunia Usaha.

B. Ruang Lingkup

Ruang lingkup masalah penelitian untuk setiap tema adalah sebagai berikut :

1. Pengaruh Faktor Ekonomi dan Non Ekonomi Terhadap Angka Putus Sekolah pada Jenjang Pendidikan Dasar 9 Tahun;
Ruang Lingkup kegiatan penelitian ini adalah variabel faktor ekonomi dan non ekonomi yang menyebabkan angka putus sekolah pada jenjang pendidikan dasar sembilan tahun di Kabupaten Kebumen
2. Analisa Ketersediaan Sapi Lokal Untuk Pemenuhan Kebutuhan Bibit Dan Daging di Kabupaten Kebumen;
Ruang Lingkup kegiatan ini yaitu untuk memberi gambaran faktual tentang ketersediaan sapi lokal untuk pemenuhan kebutuhan bibit dan daging di Kabupaten Kebumen yang meliputi potensi wilayah, sumber daya manusia, kelembagaan, sarana prasarana, teknologi, aspek pemasaran, sosial budaya, dan aspek lingkungan

3. Pemaduan dan Sinkronisasi Kebijakan Kependudukan Pemerintah Daerah Kabupaten Kebumen Dalam Rangka Pengendalian Kuantitas Penduduk;
Ruang Lingkup kegiatan ini yaitu :
 1. Pemetaan data kependudukan berdasarkan struktur, aspek, dan wilayah di Kabupaten Kebumen;
 2. Analisa data kependudukan berdasarkan struktur, aspek, dan wilayah di Kabupaten Kebumen;
 3. Penyusunan model *Grand Design* Pembangunan Kependudukan (Sebagai masukan dalam penyusunan GDPK);
 4. Penyusunan rekomendasi dan rencana pengintegrasian isu kependudukan ke dalam mekanisme perencanaan pembangunan.
4. Strategi menghidupkan kembali pasar tradisional ditengah persaingan online shop (Meningkatnya Tingkat Kunjungan Masyarakat ke Pasar Tradisional);
Ruang Lingkup kegiatan ini yaitu :
 1. Mengetahui penyebab menurunnya tingkat kunjungan masyarakat ke pasar tradisional;
 2. Mendapatkan strategi dalam upaya untuk menghidupkan kembali pasar tradisional dengan meningkatkan jumlah kunjungan pembeli kepasar tradisional.
5. Pemetaan di level produksi dan distribusi mengenai kondisi harga-harga kepokmas, *roadmap* pendekatan stabilisasi harga;
Ruang Lingkup kegiatan ini yaitu :
 1. Pemetaan harga Kebutuhan Pokok Masyarakat di berbagai wilayah Kabupaten Kebumen;
 2. Identifikasi kondisi produksi barang kebutuhan pokok masyarakat di Kabupaten Kebumen;
 3. Identifikasi kondisi jalur distribusi barang kebutuhan pokok masyarakat di Kabupaten Kebumen;
 4. Penyusunan analisa kendala dan penyebab terjadinya fluktuasi harga pada barang kebutuhan pokok masyarakat di Kabupaten Kebumen;
 5. Penyusunan rekomendasi kebijakan berkait pengendalian kebutuhan harga Kepokmas di Kabupaten Kebumen.

6. Kajian *Link and Match* Ketersediaan Tenaga Kerja dengan Peluang dan Kebutuhan Dunia Usaha.

Ruang Lingkup kegiatan ini yaitu adalah pencari kerja di Kabupaten Kebumen dan telah terdaftar di Dinas Tenaga Kerja Dan Koperasi dan Usaha Kecil Menengah Kabupaten Kebumen (memperolek AK 1/Kartu Kuning), dunia usaha, lembaga pendidikan dan penggiat usaha lokal.

BAB III KETENTUAN UMUM

A. Ketentuan Kegiatan dan Pembiayaan

- a. Kegiatan ini mengikuti ketentuan sebagaimana diatur dalam Peraturan Bupati Kebumen Nomor 14 Tahun 2019 tentang Pedoman Pelaksanaan dan Pengendalian Kegiatan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah 2020 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2019 Nomor 14);
- b. Lokasi dan obyek penelitian berada di Kabupaten Kebumen;
- c. Peneliti riset adalah Lembaga Litbang, LSM, Perguruan Tinggi, masyarakat, baik perorangan maupun kelompok;
- d. Seluruh data dan hasil penelitian ini diserahkan kepada BAPPEDA Kabupaten Kebumen dan **menjadi hak BAPPEDA Kabupaten Kebumen.**
- e. Untuk setiap pemenang riset diberikan bantuan biaya sebanyak-banyaknya @Rp. 27.000.000,- (*Dua puluh tujuh juta rupiah*) sudah termasuk pajak, yang berasal dari dana APBD Kabupaten Kebumen Tahun Anggaran 2020.

B. Tahapan Pelaksanaan Kegiatan RUD

- 1) Pengumuman/ Sosialisasi oleh BAPPEDA;
- 2) Pendaftaran;
- 3) Penjelasan Penyusunan Proposal;
- 4) Penyerahan Proposal;
- 5) Seleksi Administrasi;
- 6) Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi;
- 7) Seleksi Substansi Proposal;
- 8) Pengumuman Nominasi Pemenang Proposal (Nominator Calon Pemenang);
- 9) Paparan Pembahasan Proposal oleh Nominator Calon Pemenang;
- 10) Pengumuman Calon Pemenang;
- 11) Penyempurnaan Proposal Penelitian;
- 12) Penetapan Pemenang;
- 13) Penandatanganan Perjanjian Kerjasama;
- 14) Pelaksanaan Penelitian;
- 15) Pembahasan Laporan Pendahuluan;
- 16) Pembahasan Laporan Antara;
- 17) Pembahasan Laporan Akhir;
- 18) Seminar Publikasi/Diseminasi Hasil RUD;

- 19) Penyerahan Laporan Hasil Penelitian dan Kelengkapan Berkas Pencairan.
- 20) Proses pencairan bantuan biaya penelitian.

C. Persyaratan Peneliti

- a. Peneliti/ lembaga peneliti yang memiliki KTP dan NPWP.
- b. Memiliki rekening Bank Jateng/ Bank lain.
- c. Mengajukan Proposal.

D. Ketentuan Proposal

1. Kelengkapan administrasi terdiri dari:
 - a. Surat Keterangan dari Instansi (untuk peneliti perorangan maupun kelompok yang berasal dari Instansi).
 - b. Struktur organisasi Tim Peneliti (apabila kelompok).
 - c. Biodata peneliti.
 - d. NPWP peneliti/ketua peneliti/lembaga pengusul (*dapat diserahkan pada saat sudah ditetapkan menjadi pemenang*).
 - e. Nomor rekening peneliti/ketua peneliti/lembaga pengusul pada Bank Jateng/Bank lain.
 - f. Surat Kesanggupan menerima pembayaran setelah penelitian/riset selesai
 - g. RAB (Rencana Anggaran Biaya) Penelitian (contoh format ada di Lampiran 1)
2. Proposal Penelitian

Proposal penelitian adalah rencana untuk melaksanakan penelitian yang berisi uraian mengenai unsur-unsur penelitian mulai dari : latar belakang, rumusan masalah, tujuan, ruang lingkup, hasil yang diharapkan, tinjauan pustaka dan kajian teori, metode penelitian, jadwal kegiatan penelitian, daftar pustaka, lampiran-lampiran dan disertakan pula kelengkapan administrasi sebagaimana tersebut dalam point 1. Dalam menyusun proposal penelitian, minimal ada beberapa komponen yang harus diperhatikan yakni sistematika, isi proposal penelitian dan format tata urutan penyusunan proposal (Lampiran 2) serta tatacara penulisan proposal (Lampiran 3).

3. Ketentuan:
 - a. Dokumen administrasi dan proposal penelitian dijilid dalam satu bendel, dengan cover warna coklat muda, dijilid soft cover.
 - b. Semua dokumen ditulis dalam kertas ukuran A4, dengan huruf Times New Roman font 12, 1,5 spasi, margin L/T. 4 cm, R/B 3 cm, diformat dalam word.

- c. **Dokumen yang masuk setelah batas waktu berakhir tidak diterima.**
- d. Proposal rangkap 4 (empat) dan mengirimkan softcopy proposal ke alamat email : rud.kebumen@gmail.com dengan subject : PROPOSAL RUD KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2020. Softcopy proposal dikirimkan dalam 1 (satu) dokumen PDF.
- e. Proposal penelitian dikirim ke:
BAPPEDA Kabupaten Kebumen
Cq. Kepala Bidang Perencanaan dan Penelitian dan Pengembangan (P3).
JL . Veteran No. 2 kebumen 54311
Telp. (0287) 381410 ext. 119, Fax. (0287) 381570
Email: rud.kebumen@gmail.com

E. Kriteria Penilaian

Untuk mewujudkan obyektivitas hasil seleksi dalam pemilihan proposal yang akan dibiayai dari kegiatan ini, maka BAPPEDA Kabupaten Kebumen membentuk Tim Pakar. Tim Pakar berasal dari akademisi/ profesional yang berkompeten di bidangnya sejumlah 3 (tiga) orang.

Adapun substansi yang dinilai dapat dilihat dalam tabel berikut :

Tabel 1. Unsur Penilaian Proposal

No	Unsur Yang Dinilai	Bobot
1	Kualitas Proposal a. Latar Belakang (10%) b. Tinjauan Pustaka dan Kajian Teori (<u>15%</u>) c. Metode Penelitian (<u>25%</u>)	50%
2	Sumberdaya Peneliti a. Kepakaran (Pendidikan Formal) (2,5 %) b. Track record (Pengalaman Penelitian) (2,5%)	5 %
3	Keaslian penelitian dan unsur pembaharuan	15%
4	Manfaat penelitian (kesesuaian dengan Kerangka Acuan Kerja/KAK)	30%
Jumlah		100%

Sumber : data primer

Keterangan: Form Penilaian terlampir di lampiran 4

F. Lain-lain

Keterangan/ informasi lebih lanjut dapat menghubungi Panitia Penyelenggara, di Bidang Litbang, BAPPEDA Kabupaten Kebumen, Jalan Veteran Nomor 2 Kebumen Kebumen – 54311

Telp. (0287) 381570, ext 119,

email: rud.kebumen@gmail.com

Contact Person:

Jinggarani Rosmala Dewi (WA : 087715077350)

Ita Purnamasari (WA: 08975784553)

BAB IV

JADWAL PENELITIAN

Jadwal kegiatan seleksi dan penelitian RUD Kabupaten Kebumen Tahun 2020 sebagai berikut :

- Pengumuman/Sosialisasi : 18 Maret 2020
- Pendaftaran : 19 Maret – 9 April 2020
- Penjelasan Pembuatan Proposal : Minggu ke 4 Maret 2020
- Penyerahan proposal : s/d 16 April 2020
- Seleksi Administrasi : 17 April 2020
- Pengumuman Hasil Seleksi : 21 April 2020
- Admimistrasi
- Seleksi substansi proposal : 22 April – 8 Mei 2020
- Pengumuman Nominasi Pemenang : 12 Mei 2020
- Paparan Pembahasan Proposal : 14 - 15 Mei 2020
- Pengumuman Calon Pemenang : 19 Mei 2020
- Penyempurnaan Proposal Penelitian : 20 Mei – 8 Juni 2020
- Penetapan pemenang : 10 Juni 2020
- Penandatanganan perjanjian kerjasama : 12 Juni 2020
- Pelaksanaan Penelitian : 15 Juni – 30 Oktober 2020
- Pembahasan Laporan Pendahuluan : 15 Juli 2020
- Pembahasan Laporan Antara : 27 Agustus 2020
- Pembahasan Laporan Akhir : 16 Oktober 2020
- Seminar publikasi hasil-hasil RUD : 26 Oktober 2020
- Penyerahan Laporan Akhir Hasil Penelitian dan kelengkapan berkas pencairan. : 30 Oktober 2020
- November 2020
- Proses pencairan bantuan biaya penelitian

BAB V

MANAJEMEN PENELITIAN

Untuk melaksanakan RUD, pemenang proposal/ tim peneliti harus memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

A. Struktur Organisasi Tim Peneliti :

Tim peneliti terdiri dari :

- a. Ketua/Penangggung jawab.
- b. Sekretaris.
- c. Anggota.

B. Menyusun RAB Penelitian

RAB penelitian disusun dengan memperhatikan tahapan-tahapan yang ada dalam kegiatan penelitian dan kegiatan pembahasan dan seminar hasil penelitian. Besaran biaya disesuaikan dengan Peraturan Bupati Kebumen yang mengatur tentang Standarisasi Biaya Umum Kegiatan, Honorarium, Harga Pengadaan Barang/Jasa, Biaya Pemeliharaan dan Biaya Sewa Pemerintah Kabupaten Kebumen Tahun Anggaran 2020 (Contoh format di Lampiran I).

C. Laporan Pendahuluan dan Antara

Sebelum sampai pada tahap penyerahan Laporan Akhir hasil penelitian, peneliti RUD harus menyampaikan laporan pendahuluan dan laporan antara dalam bentuk draft laporan sebanyak 10 exemplar dan soft copy bahan presentasi dalam bentuk *powerpoint* serta softcopy laporan pendahuluan dan antara selanjutnya softcopy laporan dan bahan presentasi dikirimkan ke alamat email : rud.kebumen@gmail.com.

D. Laporan Akhir Hasil Penelitian

1. Laporan penelitian adalah laporan yang ditulis dari hasil serangkaian penelitian yang disusun secara sistematis didasarkan pada proposal yang telah disusun sebelumnya dengan sistematika dan isi laporan sebagaimana tercantum pada Lampiran 6 yang meliputi: (i) halaman judul; (ii) lembar pernyataan keaslian; (iii) kata pengantar; (iv) abstrak (v) daftar isi . (vi) daftar tabel, gambar dan lampiran (vii) Bab I Pendahuluan; (viii) Bab II Kajian Teori (vii) Bab III Metode Penelitian (viii) Bab IV Hasil Penelitian dan Pembahasan (ix) Bab V Kesimpulan, Saran dan Rekomendasi. Adapun penjelasannya adalah sebagai berikut :

- a. Bab I Pendahuluan (sama dengan proposal)
 - b. Bab II Tinjauan Pustaka dan Kajian Teori (sama dengan proposal)
 - c. Bab III Metode Penelitian (sama dengan Proposal)
 - d. Bab IV hasil Penelitian dan pembahasan:
Menguraikan materi tentang jawaban terhadap masalah penelitian berdasarkan data dan informasi dalam rangka mencapai tujuan penelitian. Sub bab dalam hasil penelitian ini harus konsisten dengan komponen yang termuat dalam tujuan penelitian.
 - e. Bab V Kesimpulan, saran dan rekomendasi
Kesimpulan atas temuan dan pembahasan.
Saran berbasis pada temuan dan kesimpulan yang dikemukakan secara jelas dan memberikan rekomendasi kepada pengambil kebijakan. Disamping itu juga harus memberikan implikasi jika saran dan rekomendasi tersebut diimplementasikan di lapangan.
2. Laporan penelitian tersebut dipresentasikan dihadapan Tim Pakar dan Tim Teknis yang dibentuk oleh Kepala BAPPEDA Kabupaten Kebumen.
 3. Laporan akhir disusun dengan menampung materi yang direkomendasikan oleh Tim Pakar dan Tim Teknis, serta ditulis dalam kertas A-4 80 gram, dengan spasi 1,5, font TNR 12, dijilid hardcover dengan cover warna hijau terang.
 4. Buku laporan akhir merupakan hasil penelitian dan pengembangan yang telah dibahas dengan Tim Pakar dan Tim Teknis yang dibentuk oleh Kepala BAPPEDA Kabupaten Kebumen.

BAB VI

MONITORING DAN EVALUASI

1. Untuk mengetahui perkembangan penelitian RUD tahun 2020, maka BAPPEDA Kabupaten Kebumen akan mengadakan monitoring dan evaluasi penelitian minimal 2 (dua) kali selama kegiatan berlangsung;
2. Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh Tim Teknis RUD.
3. Tim Monitoring dan evaluasi berkewajiban untuk melaporkan hasil pekerjaannya kepada Kepala BAPPEDA Kabupaten Kebumen.

BAB VII

PROSEDUR PENCAIRAN DANA

1. Peneliti RUD Tahun 2020 yang telah menyelesaikan pekerjaan, dapat segera mengajukan permintaan pembayaran kepada BAPPEDA Kabupaten Kebumen dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. menyerahkan Buku Laporan Hasil Penelitian sebanyak 10 buku dan 1 CD softcopy.
 - b. mengajukan Surat Permohonan Pembayaran bermeterai Rp 6.000 yang dilengkapi dengan :
 - 1) Pakta Integritas rangkap 3, 2 diantaranya bermeterai Rp. 6.000,-
 - 2) Dokumen Perjanjian Kerjasama/SPK rangkap 3, dan 2 diantaranya bermeterai Rp. 6.000,-;
 - 3) Berita Acara Penilaian Hasil Pekerjaan rangkap 3, satu set diantaranya bermeterai Rp 6.000,-
 - 4) Berita Acara Serah Terima Pekerjaan, rangkap 3, satu set diantaranya bermeterai Rp 6.000,-
 - 5) Berita Acara Pemeriksaan Administrasi, rangkap 3, satu set diantaranya bermeterai Rp 6.000,-
 - 6) Berita Acara Pembayaran, rangkap 3, satu set diantaranya bermeterai Rp 6.000,-
 - 7) Kwitansi Pembayaran sesuai dengan jumlah pada perjanjian kerjasama, rangkap 2, satu set diantaranya bermeterai Rp 6.000,-
 - 8) Faktur Pajak Lembaga Pengusul / peneliti (jika ada);
 - 9) Laporan Penggunaan Dana sesuai dengan kode rekening dalam Dokumen Kontrak rangkap 3.
2. Pembayaran hasil pekerjaan akan dilakukan melalui nomor rekening Peneliti/ lembaga Pengusul dan dikenakan pajak sesuai dengan praturan perundang-undangan yang berlaku.

BAB VIII PENUTUP

Buku Panduan RUD ini dibuat sebagai pedoman dan acuan bersama dalam penelitian RUD tahun 2020. Semoga kegiatan ini berjalan lancar, sukses dan memberikan manfaat untuk kemajuan kita.

Kebumen, 18 Maret 2020

**KEPALA BAPPEDA
KABUPATEN KEBUMEN**



Ir. PUDJIRAHAJU

Pembina Utama Muda

NIP. 19620713 198703 2 005

LAMPIRAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA

NO	URAIAN	BESAR ANGGARAN (Rp)
1	HONORARIUM (Minimal 60% dari anggaran):	
a	(Koordinator peneliti, Sekretaris, peneliti utama, peneliti, pembantu peneliti, pengolah data, petugas survey, pembantu lapangan).	
2	BELANJA BARANG:	
a	Belanja ATK	
b	Belanja benda-benda pos dan meterai	
c	Belanja Cetak dan penggandaan (foto Copy)	
d	Belanja Makan dan Minum	
e	Belanja Perjalanan	
f	Belanja Bahan Bakar Minyak / BBM	
	JUMLAH	

Peneliti,

Nama :

LAMPIRAN 2

SISTEMATIKA DAN FORMAT TATA URUTAN

PENYUSUNAN PROPOSAL

1. Halaman Judul
2. Lembar Pernyataan Keaslian
Berisi keaslian proposal dari calon peneliti.
3. Surat Keterangan dari Instansi (jika ada)
4. Kata Pengantar, ditandatangani oleh Ketua Peneliti
5. Daftar Isi
6. Daftar Tabel, Daftar Gambar, Daftar Lampiran (Jika ada)
7. BAB I Pendahuluan
Berisi uraian ringkas, jelas dan logis yang menjelaskan alasan-alasan konseptual dan aktual mengapa permasalahan tersebut perlu diteliti. Bagian ini mencakup latar belakang, rumusan masalah, tujuan, ruang lingkup (dan keterbatasan penelitian), hasil yang diharapkan.
8. BAB II Tinjauan Pustaka dan Kajian Teori
Bagian ini mendeskripsikan dan menjelaskan landasan teori yang memuat seperangkat definisi, konsep serta proposisi yang telah disusun rapi serta sistematis tentang variable-variabel dalam sebuah penelitian. Landasan teori ini akan menjadi dasar yang kuat dalam melakukan sebuah penelitian yang akan dilakukan.
9. BAB III Metodologi Penelitian
Menjelaskan tentang jenis penelitian, tempat, waktu, pengambilan sampel, penentuan unit analisis, cara dan instrumen pengumpulan data, pengolahan dan analisis data.
10. Daftar Pustaka
11. Lampiran-Lampiran data pendukung penelitian
12. Lampiran kelengkapan administrasi lainnya :
 - Jadwal Penelitian Kegiatan Penelitian;
 - Rencana Anggaran Biaya;
 - Struktur Organisasi Pengusul (jika diusulkan oleh lembaga tertentu)
 - Susunan Tim Peneliti dan biodatanya;
 - Surat Kesanggupan menerima pembayaran setelah penelitian riset selesai
 - KTP, NPWP dan Nomor rekening peneliti/ketua peneliti/lembaga pengusul pada Bank Jateng/Bank lain

LAMPIRAN 3

TATA PENULISAN PROPOSAL RUD TAHUN 2020

1. Kertas yang digunakan ukuran A4 (80 gram).
2. Penulisan naskah menggunakan huruf Times New Roman, font 12, spasi 1,5. Batas margin atas (top margin) 4 cm, margin bawah: 3 cm, margin kiri; 4 cm dan margin kanan ; 3 cm.
3. Penulisan Judul Bab menggunakan huruf Times New Roman, font 14 bold, center. Tiap pergantian judul bab menggunakan halaman baru.
4. Penomoran Halaman menggunakan huruf latin pada posisi bawah kanan (footer).
5. Tata Urutan Penyusunan Naskah (sebagaimana Lampiran 2)
 - i. Judul
 - ii. Pernyataan Keaslian
 - iii. Surat Keterangan dari Instansi (jika ada)
 - iv. Kata Pengantar;
 - v. Daftar Isi;
 - vi. Daftar tabel;
 - vii. Daftar Gambar;
 - viii. Daftar Lampiran

Bab I Pendahuluan;

Bab II Tinjauan Pustaka dan Kajian Teori;

Bab III Metodologi Penelitian

Daftar Pustaka;

Lampiran 1 Data pendukung terkait penelitian (jika ada);

Lampiran 2 Jadwal Penelitian Kegiatan Penelitian;

Lampiran 3 Rencana Anggaran Biaya;

Lampiran 4 Struktur Organisasi Pengusul (jika diusulkan oleh lembaga tertentu)

Lampiran 5 Susunan Tim Peneliti dan biodatanya;

Lampiran 6 Surat Kesanggupan menerima pembayaran setelah penelitian riset selesai

Lampiran 7 foto copy KTP, NPWP dan nomor rekening peneliti/ketua peneliti/lembaga pengusul pada Bank Jateng/Bank lain.
6. Halaman Cover. Halaman cover, warna coklat muda berisi : (1) Tuliskan "Proposal Riset Unggulan Daerah"; (2) Logo Lembaga Peneliti (jika ada); (3) Judul Penelitian; (4) Lembaga Pengusul; (5) Tahun

LAMPIRAN 4

KRITERIA PENILAIAN PROPOSAL RUD TAHUN 2020

NOMOR :
JUDUL PENELITIAN :
KRITERIA SUBSTANSI PROPOSAL :

NO	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT	SKOR	NILAI
			(a)	(b)	(axb)
1.	Latar Belakang Penjelasan Tentang	★ Pentingnya penelitian dilakukan ★ Tujuan, manfaat dan sasaran ★ Lingkup kegiatan	10		
2.	Tinjauan Pustaka	★ Landasan teoritis ★ Penelitian terdahulu/ sebelumnya	15		
3.	Metodologi Penelitian	★ Jenis dan sumber data ★ Lokasi penelitian ★ Metode analisis	25		
4.	Sumberdaya Peneliti	★ Kepakaran (Pendidikan Formal S1, S2, S3) ★ Track Record (Pengalaman Penelitian)	5		
5.	Keaslian dan Unsur Pembaharuan	★ Keaslian dari ide yang dimunculkan ★ Pembaharuan dari ilmu/ teknologi sebelumnya	15		
6.	Manfaat Penelitian	★ Kesesuaian dengan KAK (Kerangka Acuan Kerja)	30		
JUMLAH			100		

KETERANGAN

Skor

- Sangat Baik (5)
- Baik (4)
- Cukup (3)
- Kurang Baik (2)
- Tidak Baik (1)

NILAI MAKSIMAL 500

CATATAN DARI REVIEWER

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

LAMPIRAN 5

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Alamat :
Pekerjaan :

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa tulisan dan hasil kerja dalam kegiatan Riset Unggulan Daerah (RUD) berjudul " (judul riset) " belum pernah ditulis dan dipublikasikan pada jurnal maupun proceeding pertemuan ilmiah.

Demikian Surat Pernyataan Keaslian ini dibuat dengan sesungguhnya dan tanpa paksaan dan untuk digunakan seperlunya. Apabila dikemudian hari diketahui ketidak-aslian riset ini, maka kami bersedia mengembalikan seluruh biaya hasil riset yang kami terima.

Kebumen, 2020

Peneliti

Materai 6.000

LAMPIRAN 6

SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN AKHIR

JUDUL PENELITIAN

PERNYATAAN KEASLIAN

KATA PENGANTAR

ABSTRAK

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

 A. Latar Belakang

 B. Rumusan Masalah

 C. Tujuan

 D. Manfaat

 E. Ruang Lingkup

 F. Kerangka Pikir / Alur Pikir

BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN KAJIAN TEORI

BAB III METODE PENELITIAN

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

BAB V KESIMPULAN, SARAN DAN REKOMENDASI

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

LAMPIRAN 7

Contoh Cover Laporan Akhir



LAPORAN RISET UNGGULAN DAERAH

..... JUDUL PENELITIAN

-----boleh ditambah gambar/foto yang relevan-----

Tim Peneliti :

.....

**BADAN PERENCANAAN DAN PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN DAERAH KABUPATEN KEBUMEN
TAHUN 2020**