

# PERSIAPAN PELAKSANAAN PROGRAM UNGGULAN

| NO | PROGRAM UNGGULAN                     | DESKRIPSI PROGRAM  | KOORDINATOR        | OPD PELAKSANA   | RENCANA PELAKSANAAN  |
|----|--------------------------------------|--|--------------------|---|--|
| 1  | GO - LAK                             | Jemput ke rumah Layanan Adminitrasi Kependudukan Program pelayanan adminitrasi kependudukan jemput bola ke rumah "ora antri, ora suwe, cepet dadi" ....                                    | ASSISTEN III       | Disdukcapil   | Akselerasi proses Pengadaan Kendaraan Operasional Jemput Bola untuk Pelayanan Kepada Masyarakat<br>Kerjasama Disdukcapil dengan Disdik dan Sekolah Menengah Atas untuk eKTP pertama penduduk U-17  |
| 2  | Satu Data Untuk Semua                | Data kependudukan terintegrasi dengan semua sektor, dengan output <b>Kartu Kebumen Sejahtera (KKS)</b> sebagai upaya mengontrol masyarakat yang belum tercover dalam urusan kesejahteraan. | ASSISTEN I DAN III | Dinsos PPKB,<br>Disdukcapil<br>Diskominfo<br>Disdik<br>Dinkes<br>DisperkimLH<br>Dinlutkan<br>DisnakerKUKM<br>Dishub | Menyediakan data sinkron DTKS sebagai data dasar<br>Menyiapkan aplikasi dan server data<br>Menyiapkan database sasaran Beasiswa Miskin dan proses bisnis KKS Sektor Pendidikan<br>Menyiapkan database sasaran Jamkesmas Miskin, Hibah Jamban dan proses bisnis KKS Sektor Kesehatan<br>Menyiapkan database sasaran RTLH dan proses bisnis KKS Sektor Perumahan<br>Menyiapkan database sasaran Bantuan Kankin dan proses bisnis KKS Sektor Perikanan<br>Menyiapkan database sasaran Bantuan UMKM dan proses bisnis KKS Sektor UMKM<br>Menyiapkan database sasaran angktis dan proses bisnis KKS Sektor angkutan |
| 3  | Stop Korupsi, Gratifikasi dan Pungli | Dengan penggunaan sistem e-gov dalam pelayanan publik dan pengelolaan pemerintahan.  | ASISTEN III        | Inspektorat<br>Diskominfo,<br>BPKAD, Bappeda  | Menyiapkan Surat Edaran Bupati dan Pengumpulan Data LHKPN dan LHKASN<br>Menyiapkan Kebumen SMART Center (DED Gd F, dan Prasarana Penunjang lain)<br>Menyiapkan dan mengkoordinasikan aplikasi SIPD   |
| 4  | Tiada Hari Tanpa Pelayanan (THTP)    | Optimalisasi/peningkatan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik   | ASSISTEN III       | DPMPTSP<br>Bagian Pemerintahan<br>Kecamatan-Kelurahan   | Menyiapkan stand pelayanan paspor di MPP<br>Menyiapkan indikator reward penyelenggaraan PATEN Kecamatan<br>Optimalisasi Pelayanan PATEN  |

# PERSIAPAN PELAKSANAAN PROGRAM UNGGULAN

| NO | PROGRAM UNGGULAN                                       | DESKRIPSI PROGRAM   | KOORDINATOR  | OPD PELAKSANA                           | RENCANA PELAKSANAAN   |
|----|--|---|--------------|---|---|
| 5  | <b>Festival Anggaran</b>                               | Keterbukaan Informasi Publik                                  | ASSISTEN III | Bagian Organisasi, BPKAD                | Menyiapkan indikator reward dan launching "Festival Anggaran" untuk OPD/Kec/Kelurahan                 |
|    |  |   |              | Diskominfo                              | Optimalisasi web pemda (salah satu indikator penilaian pengelola Web terbaik) dan SID Desa            |
|    |  |   |              | Kecamatan, Bag Pemerintahan             | Menyiapkan pelaksanaan Festival Anggaran di masing-masing wilayah eks-Kawedanan                       |
|    |  |   |              | Dispermasdes                            | Menyiapkan perbup DD dan mengkoordinasikan Desa dalam keterbukaan anggaran desa                       |
| 6  | <b>Peningkatan Kapasitas SDM Aparatur Pemerintahan</b> | Optimalisasi diklat/bintek/ assesment bagi ASN                | ASSISTEN III | BKPPD                                   | Peningkatan Kapasitas Eselon II   |
|    |  |   |              | Seluruh OPD                             | Peningkatan Kapasitas Aparatur OPD  |
| 7  | <b>Peningkatan Kesejahteraan Pegawai</b>               | Peningkatan TPP/Tukin ASN                                     | ASSISTEN III | BPKAD, BKPPD, Bagian Organisasi         | Menyiapkan Perbup, besaran dan indikator penerimaan TPP   |
|    |  |   |              | Diskominfo                              | Menyiapkan Aplikasi Tukin terintegrasi dengan penerimaan TPP  |
| 8  | <b>SIS SUSANA</b>                                      | Program beasiswa dan subsidi bagi warga miskin dan anak yatim | ASSISTEN I   | Dinas Pendidikan                        | Menyiapkan database sasaran Beasiswa Miskin dan proses bisnis KKS Sektor Pendidikan                   |
| 9  | <b>BASUH</b>   | Program bapak asuh untuk santri                               | ASSISTEN I   | Bagian Kesra                            | Menyiapkan database sasaran (santri dari keluarga miskin)   |
|    |  |   |              | Bagian Kesra Pemerintahan, Perekonomian | Menyiapkan Perbup/Edaran Program BASUH dan koordinasi dengan BAZ dan BUMD                             |
| 10 | <b>SIRUP</b>   | Program insentif guru PAUD, TK, SD, SMP                       | ASSISTEN I   | Dinas Pendidikan                        | Menyiapkan database dan Perbup Insentif Guru PAUD, TK, SD dan SMP                                     |
| 11 | <b>Penguatan Sekolah Inklusi</b>                       | Peningkatan sarpras dan kualitas SDM sekolah inklusi          | ASSISTEN I   | Dinas Pendidikan                        | Menyiapkan database sekolah inklusi dan pelaksanaan kegiatan penguatan sekolah inklusi                |
| 12 | <b>BUMEN SEHATI</b>                                    | Program peningkatan derajat kesehatan bagi warga Kebumen      | ASSISTEN I   | Dinas Kesehatan                         | Penyiapan database sarpras kesehatan dasar di Puskesmas dan pelaksanaan proses pengadaan              |
| 13 | <b>SIBUSAH</b>   | Program santri kebumen sehat dan berkah                       | ASSISTEN I   | Bagian Kesra                            | Menyiapkan database sasaran (jumlah pesantren dan santri)   |
|    |  |   |              | Dinas Kesehatan                         | Optimalisasi pelaksanaan pusling di seluruh Puskesmas dan percepatan proses pengadaan ambulan/pusling |

# PERSIAPAN PELAKSANAAN PROGRAM UNGGULAN

| NO | PROGRAM UNGGULAN                                      | DESKRIPSI PROGRAM   | KOORDINATOR  | OPD PELAKSANA                            | RENCANA PELAKSANAAN   |
|----|---|---|--------------|--|---|
| 14 | <b>Jaminan Kesehatan bagi untuk masyarakat miskin</b> | Optimalisasi jamkesmas miskin dengan integrasi data   | ASSISTEN I   | Dinas Kesehatan                          | Menyiapkan database sasaran Jamkesmas Miskin dan proses bisnis KKS Sektor Kesehatan   |
| 15 | <b>KEBUMEN EKONOMI HANDAL</b>                         | melalui Program "LAWET MUDA KREATIF" pengembangan kreativitas dan ketrampilan tenaga kerja muda kebumen untuk menekan angka pengangguran dan peningkatan kapasitas tenaga kerja dan SI DAWIR, Program Inkubasi Pemuda Wirausaha | ASSISTEN II  | Disnaker KUKM                            | Mendorong program inkubasi bisnis melalui revitalisasi dan optimalisasi PLUT  |
|    |   |   |              | Disporawisata                            | Menyiapkan kegiatan peningkatan kapasitas tenaga kerja/wirausaha muda   |
|    |   |   |              | Bappeda                                  | Menyiapkan Roadmap Inkubasi Bisnis (Inovator UMKM) - Penyiapan Tenaga Ahli untuk Pendampingan Inventor - dan MoU/PKS Kerjasama Inkubasi dengan PT (STIE Putra Bangsa) |
| 16 | <b>DESMELI (DESa MELek Internet)</b>                  | Kebumen Smart Kampung/Desa  | ASSISTEN III | Dinas Kominfo                            | Menyiapkan data base Desa belum tersambung dengan jaringan internet Kabupaten dan sarpras pendukung   |
|    |   |   |              | Dispermasdes                             | Menyiapkan perbup DD dan mengkoordinasikan Desa dalam penyediaan jaringan internet bagi warga   |
| 17 | <b>KAPOK PAK EKO</b>                                  | Program Peningkatan Kelompok Pelaku Ekonomi di Pedesaan   | ASSISTEN II  | Dipermasdes                              | Fasilitasi dan peningkatan kelembagaan BUMDes   |
|    |   |   |              | BAPPEDA                                  | Menghitung dan merencanakan alokasi DAPAT utk Peningkatan Pelaku Ekonomi di Pedesaan  |
| 18 | <b>ANDALAN PAS</b>                                    | Program bantuan permodalan UMKM dan koperasi  | ASSISTEN II  | Dinas Naker KUKM                         | Menyiapkan database sasaran Bantuan UMKM dan proses bisnis KKS Sektor UMKM  |
|    |   |   |              | Bagian Perekonomian                      | Menyiapkan database sasaran Subsidi Bunga dan konsep/proses alur serta kerjasama dengan BUMD Perbankan  |
| 19 | <b>KUMPUL BAKUL</b>                                   | Program promosi dan pengembangan jejaring pemasaran produk agrobisnis dan produk lokal kebumen melalui dropshipper, marketplace, katalog lokal.   | ASSISTEN II  | Disnaker KUKM, Disperindag, dan DPMPSTSP | Menyiapkan forum bisnis dan pameran bisnis  |
|    |   |   |              | Disperkim LH                             | Menyiapkan DED dan melakukan Revitalisasi Alun-alun Kebumen sebagai Pusat Kegiatan Ekonomi Kecil dan Sosial   |
|    |   |   |              | Dinas Pertanian dan Pangan               | Menyiapkan DED dan Membangun Terminal Agrobisnis (TA)/ Sub Terminal Agrobisnis (STA)  |

# PERSIAPAN PELAKSANAAN PROGRAM UNGGULAN

| NO | PROGRAM UNGGULAN                                  | DESKRIPSI PROGRAM   | KOORDINATOR | OPD PELAKSANA              | RENCANA PELAKSANAAN  |
|----|---|---|-------------|----------------------------|--|
| 20 | <b>TANI MULYO</b>                                 | Program Peningkatan Produksi Pertanian Melalui Pemenuhan Sarpras Pertanian (Banyu Mili, Rumah Pompa dan Penanganan terpadu pasca panen) | ASSISTEN II | Dinas Pertanian Pangan     | Menyiapkan database sasaran dan pelaksanaan pengadaan serta distribusi sarana pertanian                      |
| 21 | <b>DEMEN MBUMEN</b>                               | Gerakan cinta produk Kebumen dan Pengembangan Pariwisata Berbasis Potensi Desa  | ASSISTEN II | Disperindag, Disnaker KUKM | Menyiapkan Edaran terkait Demen Mbumen (Gerakan ASN Membeli Produk Lokal Daerah (% dari Tukin setiap Bulan)) |
|    |   |   |             | DPU PR                     | Peningkatan/pemeliharaan Jalan mendukung amenities obyek pariwisata prioritas                                |
| 22 | <b>Pengembangan potensi lokal perikanan darat</b> | (kampung sidat, kampung gabus, kampung lele dll), perikanan tangkap dan kampung garam   | ASSISTEN II | Dinlutkan                  | Peningkatan pengelolaan kampung perikanan budidaya, perikanan tangkap dan kampung garam                      |
| 23 | Program <b>JAMU SEGER</b>                         | ( <b>J</b> alan <b>MU</b> lu <b>S</b> Ekonomi Ber <b>GER</b> ak)  | ASSISTEN II | DPU PR                     | Pembangunan, Rehab dan OP Jalan Kabupaten  |
| 24 | Program <b>BANYU MILI</b>                         | (Air Irigasi tersedia terus)  | ASSISTEN II | Dinas Pertanian Pangan     | Menyiapkan proses lelang kegiatan rehabilitasi jaringan irigasi  |
|    |   |   |             | DPU PR                     | Menyiapkan proses lelang kegiatan rehabilitasi jaringan irigasi air tanah                                    |
|    |   |   |             | Disperkim LH               | Konservasi DAS hulu/ sumber mata air   |
| 25 | <b>TUPAT RUJI</b>                                 | Program Bantuan Tempat Ibadah dan Bantuan Guru Ngaji / TPQ  | ASSISTEN I  | Bagian Kesra               | Kesra siapkan data base kondisi tempat ibadah dan guru ngaji   |
| 26 | <b>MESIN SERBU</b>                                | Program Membumikan dan mempromosikan Seni serta Budaya Khas Kebumen   | ASSISTEN II | Dinas Pendidikan           | Penyelenggaraan pertunjukan dan fasilitasi sarpras grup kesenian   |
|    |   |   |             | Dinas Porawisata           | Optimalisasi Geopark   |
| 27 | <b>MEN TAMBENG</b>                                | Kebumen Tanggap Bencana Program Peningkatan Kesiapsiagaan Pencegahan dan Penanggulangan Bencana   | ASSISTEN I  | BPBD                       | menyiapkan database Destana dan optimalisasi pelaksanaan Desa Tangguh Bencana                                |