

# **BUKU PANDUAN**

## **RISET UNGGULAN DAERAH**

### **KABUPATEN KEBUMEN**

#### **TAHUN 2021**



**RUD**



**STABILISASI  
HARGA**



**LINK & MATCH**



**PENGELOLAAN  
ASET**

**BADAN PERENCANAAN DAN PENELITIAN  
DAN PENGEMBANGAN DAERAH  
KABUPATEN KEBUMEN  
TAHUN 2021**

## KATA PENGANTAR

Kabupaten Kebumen merupakan daerah yang memiliki potensi alam yang jika pemanfaatan dan pengelolaannya dilakukan secara optimal akan mendukung terwujudnya suatu daerah yang maju dan sejahtera. Dalam rangka mendukung prioritas pembangunan daerah dan sebagai upaya untuk menggali potensi unggulan daerah berdasarkan kearifan lokal sekaligus sebagai rujukan dalam pengambilan kebijakan pembangunan daerah di Kabupaten Kebumen, maka Badan Perencanaan dan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Kebumen kembali menyelenggarakan kegiatan Lomba Riset Unggulan Daerah (RUD) Tahun 2021. Kegiatan ini dimaksudkan untuk meningkatkan peran masyarakat, tenaga fungsional dan Perguruan Tinggi dalam membantu pelaksanaan pembangunan daerah Kabupaten Kebumen.

Hasil riset ini akan dijadikan sebagai salah satu masukan dan rujukan dalam menyusun program/kegiatan yang berhubungan dengan substansi riset tersebut, sehingga hasil riset bersifat aplikatif dalam memecahkan persoalan yang ada di Kabupaten Kebumen. Agar Kegiatan Riset Unggulan Daerah (RUD) ini berjalan baik, diperlukan adanya panduan sebagai dasar kegiatan penelitian. Semoga panduan ini dapat dipahami semua pihak yang terkait dan dipedomani sebagaimana mestinya.

Kebumen, 3 Maret 2021

**KEPALA BAPPEDA  
KABUPATEN KEBUMEN**



**Ir. PUDJIRAHAJU**

Pembina Utama Muda

NIP. 19620713 198703 2 005

## DAFTAR ISI

*Buku Panduan RUD Kabupaten Kebumen Tahun 2021 | ii*

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Tujuan
- C. Keluaran
- D. Dasar Kegiatan

BAB II TEMA KAJIAN DAN RUANG LINGKUP

- A. Tema Kajian
- B. Ruang Lingkup

BAB III KETENTUAN UMUM

- A. Ketentuan Kegiatan dan Pembiayaan
- B. Tahapan Pelaksanaan Kegiatan RUD
- C. Persyaratan Peneliti
- D. Ketentuan Proposal
- E. Kriteria Penilaian
- F. Lain-lain

BAB IV JADWAL PENELITIAN

BAB V MANAJEMEN PENELITIAN

- A. Struktur Organisasi Tim Peneliti
- B. Menyusun RAB Penelitian
- C. Laporan Pendahuluan dan Antara
- D. Laporan Akhir Hasil Penelitian

BAB VI MONITORING DAN EVALUASI

BAB VII PROSEDUR PENCAIRAN DANA

BAB VIII PENUTUP

LAMPIRAN

# **PANDUAN**

## **RISET UNGGULAN DAERAH TAHUN 2021**

---

### **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Visi Bupati Kebumen Tahun 2021-2026 “Mewujudkan Kabupaten Kebumen Semakin Sejahtera, Mandiri, Berakhlak Bersama Rakyat” yang dalam pencapaiannya di turunkan dalam 5 (lima) misi. Misi pertama yaitu ‘Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik Melalui Pelayanan Birokrasi yang Responsif serta Penerapan E-Gov dan Open-Gov yang terintegrasi” yang salah satu nya didukung melalui perumusan kebijakan strategis daerah berdasarkan bukti dan kajian ilmiah. Penelitian menjadi salah satu aspek penting dalam perumusan kebijakan strategis daerah dalam rangka peningkatan tata kelola pemerintahan.

Amanat Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Penelitian Pengembangan dan Pendayagunaan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi memberikan peran yang amat besar kepada pemerintah daerah dalam bidang pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK), yaitu memberikan kewenangan kepada Pemerintah Daerah untuk mengembangkan instrumen kebijakan IPTEK dan mendorong proses alih teknologi kepada masyarakat pelaku usaha, dan menciptakan kondisi yang kondusif bagi pengembangan IPTEK di daerah.

Salah satu permasalahan yang dihadapi pemerintah saat ini adalah bagaimana merumuskan kebijakan maupun program/kegiatan strategis daerah berbasis riset/penelitian. Hal ini berimplikasi terhadap efektivitas kebijakan dan implementasi program kegiatan dalam rangka penyelesaian isu strategis daerah. Kegiatan penelitian dengan metodologi ilmiah dan pengumpulan bukti-bukti empiris yang didapatkan dapat menjadi masukan yang dapat dijadikan dasar pengambilan kebijakan.

Hasil-hasil penelitian dewasa ini belum secara optimal menjadi dasar pembuatan kebijakan daerah. Kebijakan seringkali diambil berdasarkan apa yang sedang populer dalam jangka pendek bukan berdasarkan kondisi riil di wilayah dalam jangka menengah dan panjang. Kebijakan publik seringkali berdasarkan intuisi, opini, dan kepentingan sektoral. Kurangnya kualitas dan kuantitas penelitian yang relevan dengan prioritas dan isu strategis daerah, serta belum optimalnya akses terhadap hasil penelitian yang relevan menjadi salah satu penyebabnya.

Dari uraian diatas, salah satu upaya meningkatkan kualitas maupun kuantitas penelitian yang relevan dengan isu strategis dan prioritas kebijakan daerah, Pemerintah Kabupaten Kebumen menyelenggarakan kegiatan Riset Unggulan Daerah (RUD). Kegiatan ini bertujuan untuk mewadahi penelitian yang dilaksanakan oleh masyarakat baik secara individu maupun kelompok

untuk melakukan penelitian berdasarkan tema yang sesuai dengan isu strategis dan permasalahan daerah sebagai salah satu kontribusi memberikan solusi berbagai persoalan di Kabupaten Kebumen, serta mengoptimalkan potensi dan kemampuan daerah guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

Kegiatan RUD di Kabupaten Kebumen, diselenggarakan dengan mempertimbangkan hal-hal sebagai berikut :

1. Kabupaten Kebumen memiliki potensi unggulan daerah yang pemanfaatannya perlu ditingkatkan secara optimal dan terpadu dalam pembangunan daerah dan peningkatan kesejahteraan masyarakat.
2. Isu strategis daerah yang mendesak dan fokus untuk dipecahkan meliputi 4 (empat) aspek yaitu : (1) Peningkatan Pembangunan Sumberdaya Manusia yang Berkualitas (2) Meningkatkan Kesejahteraan Ekonomi (3) Peningkatan Kualitas Infrastruktur dan (4) Mewujudkan Tata kelola Pemerintahan yang optimal.
3. Visi Bupati Kebumen Tahun 2021-2026 “Mewujudkan Kabupaten Kebumen Semakin Sejahtera, Mandiri, Berakhlak Bersama Rakyat” yang dalam pencapaiannya di turunkan dalam 5 (lima) misi. Misi pertama yaitu ‘Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik Melalui Pelayanan Birokrasi yang Responsif serta Penerapan E-Gov dan Open-Gov yang terintegrasi” yang salah satu nya didukung melalui perumusan kebijakan strategis daerah berdasarkan bukti dan kajian ilmiah. Penelitian menjadi salah satu aspek penting dalam perumusan kebijakan strategis daerah dalam rangka peningkatan tata kelola pemerintahan
4. Hasil riset yang bersifat aplikatif sangat diperlukan sebagai basis perumusan program dan kebijakan.

## **B. Tujuan**

1. Hasil penelitian dapat memberikan saran/rekomendasi kepada pengambil kebijakan dalam merumusan arah kebijakan berbasis riset.
2. Membangun jejaring kerjasama antar peneliti di daerah dalam mengembangkan kapasitas dan kreativitas.
3. Menyediakan hasil penelitian yang aplikatif dan relevan dengan arah kebijakan pembangunan.

## **C. Keluaran**

Keluaran dari kegiatan RUD ini adalah hasil kajian/penelitian sebanyak 3 (tiga) dokumen.

## **D. Dasar Kegiatan RUD**

1. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 1 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2005 – 2025; (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2010 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 50);

2. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 6 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2016-2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2016 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 126);
3. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2016 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 127);
4. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 14 Tahun 2020 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2020 Nomor 14);
5. Peraturan Bupati Nomor 74 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Badan Perencanaan Dan Penelitian Dan Pengembangan Daerah.
6. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 103 Tahun 2020 tentang Pedoman Pelaksanaan dan Pengendalian Kegiatan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (Berita Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2020 Nomor 107);

## **BAB II**

### **TEMA KAJIAN DAN RUANG LINGKUP**

#### **A. Tema Kajian**

Tema kajian dalam RUD tahun 2021 diarahkan pada 3 (tiga) tema, yaitu:

1. Kajian Sistem Penyimpanan dan Pemasaran dalam rangka Stabilisasi Harga Cabai Segar di Kabupaten Kebumen;
2. Pengawasan, Pengamanan dan Optimalisasi Pengelolaan Aset Daerah Kabupaten Kebumen ;
3. *Link and Match* Ketersediaan Tenaga Kerja dengan Peluang dan Kebutuhan Dunia Usaha.

#### **B. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup masalah penelitian untuk setiap tema adalah sebagai berikut :

1. Kajian Sistem Penyimpanan dan Pemasaran dalam rangka Stabilisasi Harga Cabai Segar di Kabupaten Kebumen;

Ruang Lingkup kegiatan penelitian ini adalah identifikasi potensi dan kapasitas produksi cabai segar di Kabupaten Kebumen, analisis transportasi dari kebun sampai tempat penyimpanan dan seterusnya sampai pasar, identifikasi potensi dan permasalahan terkait dengan penyimpanan komoditas cabai, analisis harga kondisi eksisting dan proyeksi setelah aplikasi sistem dan mekanisme penyimpanan cabai segar, dan rekomendasi terhadap kebijakan pemerintah daerah khususnya yang terkait dengan sistem dan mekanisme penyimpanan cabai segar;

2. Pengawasan, Pengamanan dan Optimalisasi Pengelolaan Aset Daerah Kabupaten Kebumen ;

Ruang Lingkup kegiatan ini meliputi lingkup wilayah yang menjadi lokasi penyusunan kajian dengan Tema Pengamanan dan Optimalisasi Pengelolaan Aset Daerah Kabupaten Kebumen adalah diwilayah administratif Kabupaten Kebumen. Dari segi lingkup materi penelitian ini diharapkan dapat mendiskripsikan tentang metode atau sistem yang efektif untuk pengamanan dan penanganan aset di Kabupaten Kebumen sesuai perundang undangan yang berlaku.

3. Kajian *Link and Match* Ketersediaan Tenaga Kerja dengan Peluang dan Kebutuhan Dunia Usaha.

Ruang Lingkup kegiatan ini yaitu pencari kerja di Kabupaten Kebumen dan telah terdaftar di Dinas Tenaga Kerja Dan Koperasi dan Usaha Kecil Menengah Kabupaten Kebumen (memperolek AK 1/Kartu Kuning), dunia usaha, lembaga pendidikan dan penggiat usaha lokal.

### **BAB III**

#### **KETENTUAN UMUM**

##### **A. Ketentuan Kegiatan dan Pembiayaan**

1. Kegiatan ini mengikuti ketentuan sebagaimana diatur dalam Peraturan Bupati Kebumen Nomor 103 Tahun 2020 tentang Pedoman Pelaksanaan dan Pengendalian Kegiatan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2020 Nomor 107);
2. Lokasi dan obyek penelitian berada di Kabupaten Kebumen;
3. Peneliti riset adalah Lembaga Litbang, LSM, Perguruan Tinggi, masyarakat, baik perorangan maupun kelompok;
4. Seluruh data dan hasil penelitian ini diserahkan kepada BAPPEDA Kabupaten Kebumen dan **menjadi hak BAPPEDA Kabupaten Kebumen.**
5. Untuk setiap pemenang riset diberikan bantuan biaya sebanyak-banyaknya @Rp. 30.000.000,- (*Tiga puluh juta rupiah*) sudah termasuk pajak, yang berasal dari dana APBD Kabupaten Kebumen Tahun Anggaran 2021.

##### **B. Tahapan Pelaksanaan Kegiatan RUD**

1. Pengumuman/ Sosialisasi oleh BAPPEDA;
2. Pendaftaran;
3. Penyerahan Proposal;
4. Seleksi Administrasi;
5. Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi;
6. Seleksi Substansi Proposal;
7. Pengumuman Nominasi Pemenang Proposal (Nominator Calon Pemenang);
8. Paparan Pembahasan Proposal oleh Nominator Calon Pemenang;
9. Pengumuman Calon Pemenang;
10. Penyempurnaan Proposal Penelitian;
11. Penetapan Pemenang;
12. Penandatanganan Perjanjian Kerjasama;
13. Pelaksanaan Penelitian;
14. Pembahasan Laporan Pendahuluan;
15. Pembahasan Laporan Antara;
16. Pembahasan Laporan Akhir;
17. Penyerahan Laporan Hasil Penelitian dan Kelengkapan
18. Berkas Pencairan.
19. Proses pencairan bantuan biaya penelitian.

### C. Persyaratan Peneliti

1. Peneliti/ lembaga peneliti yang memiliki KTP dan NPWP.
2. Memiliki rekening Bank Jateng/ Bank lain.
3. Mengajukan Proposal.

### D. Ketentuan Proposal

Kelengkapan administrasi terdiri dari:

1. Surat Keterangan dari Instansi (untuk peneliti perorangan maupun kelompok yang berasal dari Instansi).
2. Struktur organisasi Tim Peneliti (apabila kelompok).
3. Biodata peneliti.
4. NPWP peneliti/ketua peneliti/lembaga pengusul (dapat diserahkan pada saat sudah ditetapkan menjadi pemenang).
5. Nomor rekening peneliti/ketua peneliti/lembaga pengusul pada Bank Jateng/Bank lain.
6. Surat Kesanggupan menerima pembayaran setelah penelitian/riset selesai.
7. RAB (Rencana Anggaran Biaya) Penelitian (contoh format ada di Lampiran 1).
8. Proposal Penelitian.

Proposal penelitian adalah rencana untuk melaksanakan penelitian yang berisi uraian mengenai unsur-unsur penelitian mulai dari : latar belakang, rumusan masalah, tujuan, ruang lingkup, hasil yang diharapkan, tinjauan pustaka dan kajian teori, metode penelitian, jadwal kegiatan penelitian, daftar pustaka, lampiran-lampiran dan disertakan pula kelengkapan administrasi sebagaimana tersebut dalam point 1. Dalam menyusun proposal penelitian, minimal ada beberapa komponen yang harus diperhatikan yakni sistematika, isi proposal penelitian dan format tata urutan penyusunan proposal (Lampiran 2) serta tatacara penulisan proposal (Lampiran 3).

9. Ketentuan:
  - a. Dokumen administrasi dan proposal penelitian dijilid dalam satu bendel, dengan cover warna coklat muda, dijilid soft cover.
  - b. Semua dokumen ditulis dalam kertas ukuran A4, dengan huruf Times New Roman font 12, 1,5 spasi, margin L/T. 4 cm, R/B 3 cm, diformat dalam word.
  - c. Dokumen yang masuk setelah batas waktu berakhir tidak diterima.
  - d. Proposal rangkap 4 (empat) dan mengirimkan softcopy proposal ke alamat email : **rud.kebumen@gmail.com** dengan subject : **PROPOSAL RUD KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2021**. Softcopy proposal dikirimkan dalam 1 (satu) dokumen PDF.

- e. Proposal penelitian dikirim ke:  
 BAPPEDA Kabupaten Kebumen  
 Cq. Kepala Bidang Perencanaan dan Penelitian dan Pengembangan (PPP).  
 JL . Veteran No. 2 kebumen 54311  
 Telp. (0287) 381410 ext. 119, Fax. (0287) 381570  
 Email: [rud.kebumen@gmail.com](mailto:rud.kebumen@gmail.com)

## E. Kriteria Penilaian

Untuk mewujudkan obyektivitas hasil seleksi dalam pemilihan proposal yang akan dibiayai dari kegiatan ini, maka BAPPEDA Kabupaten Kebumen membentuk Tim Pakar. Tim Pakar berasal dari akademisi/ profesional yang berkompeten di bidangnya sejumlah 3 (tiga) orang.

Adapun substansi yang dinilai dapat dilihat dalam tabel berikut :

**Tabel 1.**

**Unsur Penilaian Proposal**

| No            | Unsur Yang Dinilai                                                                                               | Bobot       |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1             | Kualitas Proposal<br>Latar Belakang (10%)<br>Tinjauan Pustaka dan Kajian Teori (15%)<br>Metode Penelitian (25%)  | 50%         |
| 2             | Sumberdaya Peneliti<br>a. Kepakaran (Pendidikan Formal) (2,5%)<br>b. Track record (Pengalaman Penelitian) (2,5%) | 5 %         |
| 3             | Keaslian penelitian dan unsur pembaharuan                                                                        | 15%         |
| 4             | Manfaat penelitian (kesesuaian dengan Kerangka Acuan Kerja/KAK)                                                  | 30%         |
| <b>Jumlah</b> |                                                                                                                  | <b>100%</b> |

*Sumber : data primer*

*Keterangan : Form Penilaian terlampir di lampiran 4*

## F. Lain-lain

Keterangan/ informasi lebih lanjut dapat menghubungi Panitia Penyelenggara, di Bidang Perencanaan dan Penelitian dan Pengembangan BAPPEDA Kabupaten Kebumen, Jalan Veteran Nomor 2 Kebumen Kebumen – 54311 Telp. (0287) 381570, ext 119,  
 email: [rud.kebumen@gmail.com](mailto:rud.kebumen@gmail.com)

### Contact Person:

Jinggarani Rosmala Dewi (WA : 087715077350)

Ita Purnamasari (WA: 08975784553)

Nur Azizah Latifah/Izza (WA : 0895358481515)

## **BAB IV**

### **JADWAL PENELITIAN**

Jadwal kegiatan seleksi dan penelitian RUD Kabupaten Kebumen Tahun 2021 sebagai berikut :

- |                                                                                |   |                               |
|--------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------|
| 1. Pengumuman/Sosialisasi                                                      | : | 15 Maret 2021                 |
| 2. Pendaftaran                                                                 | : | 15 Maret – 16 April 2021      |
| 3. Penyerahan proposal                                                         | : | s/d 16 April 2021             |
| 4. Seleksi Administrasi                                                        | : | 19 April s.d 10 Mei 2021      |
| 5. Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi                                       | : | 11 Mei 2021                   |
| 6. Seleksi substansi proposal                                                  | : | 20 Mei April – 28 Mei 2021    |
| 7. Pengumuman Nominasi Pemenang                                                | : | 31 Mei 2021                   |
| 8. Paparan Pembahasan Proposal                                                 | : | Minggu Kedua Juni 2021        |
| 9. Pengumuman Calon Pemenang                                                   | : | 21 Juni 2021                  |
| 0. Penyempurnaan Proposal Penelitian                                           | : | 22 Juni – 25 Juni 2021        |
| 1. Penetapan pemenang                                                          | : | 1 Juli 2021                   |
| 2. Penandatanganan perjanjian kerjasama                                        | : | 2 Juli 2021                   |
| 3. Pelaksanaan Penelitian                                                      | : | 2 Juli – 29 Oktober 2021      |
| 4. Pembahasan Laporan Pendahuluan                                              | : | Minggu Keempat Juli 2021      |
| 5. Pembahasan Laporan Antara                                                   | : | Minggu Pertama September 2021 |
| 6. Pembahasan Laporan Akhir                                                    | : | Minggu Kedua Oktober 2021     |
| 7. Penyerahan Laporan Akhir Hasil Penelitian dan kelengkapan berkas pencairan. | : | 29 Oktober 2021               |
| 8. Proses pencairan bantuan biaya penelitian                                   | : | November 2021                 |

## **BAB V**

### **MANAJEMEN PENELITIAN**

Untuk melaksanakan RUD, pemenang proposal/ tim peneliti harus memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

#### **A. Struktur Organisasi Tim Peneliti :**

Tim peneliti terdiri dari :

1. Ketua/Penanggung jawab.
2. Sekretaris.
3. Anggota.

#### **B. Menyusun RAB Penelitian**

RAB penelitian disusun dengan memperhatikan tahapan-tahapan yang ada dalam kegiatan penelitian dan kegiatan pembahasan dan seminar hasil penelitian. Besaran biaya disesuaikan dengan Peraturan Bupati Kebumen yang mengatur tentang Standarisasi Biaya Umum Kegiatan, Honorarium, Harga Pengadaan Barang/Jasa, Biaya Pemeliharaan dan Biaya Sewa Pemerintah Kabupaten Kebumen Tahun Anggaran 2021 (Contoh format di Lampiran I).

#### **C. Laporan Pendahuluan dan Antara**

Sebelum sampai pada tahap penyerahan Laporan Akhir hasil penelitian, peneliti RUD harus menyampaikan laporan pendahuluan dan laporan antara dalam bentuk draft laporan sebanyak 8 exemplar dan soft copy bahan presentasi dalam bentuk powerpoint serta softcopy laporan pendahuluan dan antara selanjutnya softcopy laporan dan bahan presentasi dikirimkan ke alamat email : **rud.kebumen@gmail.com**.

#### **D. Laporan Akhir Hasil Penelitian**

1. Laporan penelitian adalah laporan yang ditulis dari hasil serangkaian penelitian yang disusun secara sistematis didasarkan pada proposal yang telah disusun sebelumnya dengan sistematika dan isi laporan sebagaimana tercantum pada Lampiran 6 yang meliputi: (i) halaman judul; (ii) lembar pernyataan keaslian; (iii) kata pengantar; (iv) abstrak (v) daftar isi . (vi) daftar tabel, gambar dan lampiran (vii) Bab I Pendahuluan; (viii) Bab II Kajian Teori (viii) Bab III Metode Penelitian (viii) Bab IV Hasil Penelitian dan Pembahasan (ix) Bab V Kesimpulan, Saran dan Rekomendasi. Adapun penjelasannya adalah sebagai berikut :
  - a. Bab I Pendahuluan (sama dengan proposal)
  - b. Bab II Tinjauan Pustaka dan Kajian Teori (sama dengan proposal)
  - c. Bab III Metode Penelitian (sama dengan Proposal)
  - d. Bab IV hasil Penelitian dan pembahasan:

Menguraikan materi tentang jawaban terhadap masalah penelitian berdasarkan data dan informasi dalam rangka mencapai tujuan penelitian. Sub bab dalam hasil penelitian ini harus konsisten dengan komponen yang termuat dalam tujuan penelitian.

- e. Bab V Kesimpulan, saran dan rekomendasi
- 1) Kesimpulan atas temuan dan pembahasan.
  - 2) Saran berbasis pada temuan dan kesimpulan yang dikemukakan secara jelas dan memberikan rekomendasi kepada pengambil kebijakan. Disamping itu juga harus memberikan implikasi jika saran dan rekomendasi tersebut diimplementasikan di lapangan.
2. Laporan penelitian tersebut dipresentasikan dihadapan Tim Pakar dan Tim Teknis yang dibentuk oleh Kepala BAPPEDA Kabupaten Kebumen.
  3. Laporan akhir disusun dengan menampung materi yang direkomendasikan oleh Tim Pakar dan Tim Teknis, serta ditulis dalam kertas A-4 80 gram, dengan spasi 1,5, font TNR 12, dijilid hardcover dengan cover warna hijau terang.
  4. Buku laporan akhir merupakan hasil penelitian dan pengembangan yang telah dibahas dengan Tim Pakar dan Tim Teknis yang dibentuk oleh Kepala BAPPEDA Kabupaten Kebumen.

## **BAB VI**

### **MONITORING DAN EVALUASI**

1. Untuk mengetahui perkembangan penelitian RUD tahun 2021, maka BAPPEDA Kabupaten Kebumen akan mengadakan monitoring dan evaluasi perkembangan pelaksanaan penelitian secara periodik selama kegiatan berlangsung;
2. Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh Tim Teknis RUD.
3. Tim Monitoring dan evaluasi berkewajiban untuk melaporkan hasil pekerjaannya kepada Kepala BAPPEDA Kabupaten Kebumen.

## **BAB VII**

### **PROSEDUR PENCAIRAN DANA**

1. Peneliti RUD Tahun 2021 yang telah menyelesaikan pekerjaan, dapat segera mengajukan permintaan pembayaran kepada BAPPEDA Kabupaten Kebumen dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. menyerahkan Buku Laporan Hasil Penelitian sebanyak 8 buku dan 1 CD softcopy.
  - b. mengajukan Surat Permohonan Pembayaran bermeterai Rp 10.000 yang dilengkapi dengan :
    - 1) Pakta Integritas rangkap 2, 1 diantaranya bermeterai Rp. 10.000,-
    - 2) Dokumen Perjanjian Kerjasama/SPK rangkap 3, dan 2 diantaranya bermeterai Rp. 10.000,-;
    - 3) Berita Acara Penilaian Hasil Pekerjaan rangkap 3, satu set diantaranya bermeterai Rp 10.000,-
    - 4) Berita Acara Serah Terima Pekerjaan, rangkap 3, satu set diantaranya bermeterai Rp 10.000,-
    - 5) Berita Acara Pemeriksaan Administrasi, rangkap 3, satu set diantaranya bermeterai Rp 10.000,-
    - 6) Berita Acara Pembayaran, rangkap 3, satu set diantaranya bermeterai Rp 10.000,-
    - 7) Kwitansi Pembayaran sesuai dengan jumlah pada perjanjian kerjasama, rangkap 2, satu set diantaranya bermeterai Rp 10.000,-
    - 8) Faktur Pajak Lembaga Pengusul / peneliti (jika ada);
    - 9) Laporan Penggunaan Dana sesuai dengan kode rekening dalam Dokumen Kontrak rangkap 3.
2. Pembayaran hasil pekerjaan akan dilakukan melalui nomor rekening Peneliti/ lembaga Pengusul dan *dikenakan pajak sesuai dengan praturan perundang-undangan yang berlaku.*

## **BAB VIII PENUTUP**

Buku Panduan RUD ini dibuat sebagai pedoman dan acuan bersama dalam penelitian RUD Tahun 2021. Semoga kegiatan ini berjalan lancar dan memberikan manfaat untuk kemajuan Kabupaten Kebumen.

Kebumen, 3 Maret 2021

KEPALA BAPPEDA  
KABUPATEN KEBUMEN



**Ir. PUDJIRAHAJU**

Pembina Utama Muda  
NIP. 19620713 198703 2 005

## **LAMPIRAN**

## LAMPIRAN 1

Contoh :

### RENCANA ANGGARAN BIAYA

| NO       | URAIAN                                                                                                                             | BESAR ANGGARAN<br>(Rp) |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>1</b> | <b>HONORARIUM (Minimal 60% dari anggaran):</b>                                                                                     |                        |
| a        | (Koordinator peneliti, Sekretaris, peneliti utama, peneliti, pembantu peneliti, pengolah data, petugas survey, pembantu lapangan). |                        |
| <b>2</b> | <b>BELANJA BARANG:</b>                                                                                                             |                        |
| a        | Belanja ATK                                                                                                                        |                        |
| b        | Belanja benda-benda pos dan meterai                                                                                                |                        |
| c        | Belanja Cetak dan penggandaan (foto Copy)                                                                                          |                        |
| d        | Belanja Makan dan Minum                                                                                                            |                        |
| e        | Belanja Perjalanan                                                                                                                 |                        |
| f        | Belanja Bahan Bakar Minyak / BBM                                                                                                   |                        |
|          | JUMLAH                                                                                                                             |                        |

Peneliti,

Nama : .....

## **LAMPIRAN 2**

### **SISTEMATIKA DAN FORMAT TATA URUTAN PENYUSUNAN PROPOSAL**

1. Halaman Judul;
2. Lembar Pernyataan Keaslian berisi keaslian proposal dari calon peneliti;
3. Surat Keterangan dari Instansi (jika ada)
4. Kata Pengantar, ditandatangani oleh Ketua Peneliti
5. Daftar Isi
6. Daftar Tabel, Daftar Gambar, Daftar Lampiran (Jika ada)
7. BAB I Pendahuluan  
Berisi uraian ringkas, jelas dan logis yang menjelaskan alasan-alasan konseptual dan aktual mengapa permasalahan tersebut perlu diteliti. Bagian ini mencakup latar belakang, rumusan masalah, tujuan, ruang lingkup (dan keterbatasan penelitian), hasil yang diharapkan.
8. BAB II Tinjauan Pustaka dan Kajian Teori  
Bagian ini mendeskripsikan dan menjelaskan landasan teori yang memuat seperangkat definisi, konsep serta proposisi yang telah disusun rapi serta sistematis tentang variabel-variabel dalam sebuah penelitian. Landasan teori ini akan menjadi dasar yang kuat dalam melakukan sebuah penelitian yang akan dilakukan.
9. BAB III Metodologi Penelitian  
Menjelaskan tentang jenis penelitian, tempat, waktu, pengambilan sampel, penentuan unit analisis, cara dan instrumen pengumpulan data, pengolahan dan analisis data.
10. Daftar Pustaka
11. Lampiran-Lampiran data pendukung penelitian
12. Lampiran kelengkapan administrasi lainnya :
  - Jadwal Penelitian Kegiatan Penelitian;
  - Rencana Anggaran Biaya;
  - Struktur Organisasi Pengusul (jika diusulkan oleh lembaga tertentu).Susunan Tim Peneliti dan biodatanya;
  - Surat Kesanggupan menerima pembayaran setelah penelitian riset selesai;
  - KTP, NPWP dan Nomor rekening peneliti/ketua peneliti/lembaga pengusul pada Bank Jateng/Bank lain.

## LAMPIRAN 3

### TATA PENULISAN PROPOSAL RUD TAHUN 2021

1. Kertas yang digunakan ukuran A4 (80 gram).
2. Penulisan naskah menggunakan huruf Times New Roman, font 12, spasi 1,5. Batas margin atas (top margin) 4 cm, margin bawah: 3 cm, margin kiri; 4 cm dan margin kanan ; 3 cm.
3. Penulisan Judul Bab menggunakan huruf Times New Roman, font 14 bold, center. Tiap pergantian judul bab menggunakan halaman baru.
4. Penomoran Halaman menggunakan huruf latin pada posisi bawah kanan (*footer*).
5. Tata Urutan Penyusunan Naskah (*sebagaimana Lampiran 2*)
  - a. Judul
  - b. Pernyataan Keaslian
  - c. Surat Keterangan dari Instansi (jika ada)
  - d. Kata Pengantar;
  - e. Daftar Isi;
  - f. Daftar tabel;
  - g. Daftar Gambar;
  - h. Daftar Lampiran
  - i. Bab I Pendahuluan;
  - j. Bab II Tinjauan Pustaka dan Kajian Teori;
  - k. Bab III Metodologi Penelitian;
  - l. Daftar Pustaka;
  - m. Lampiran 1 Data pendukung terkait penelitian (jika ada);
  - n. Lampiran 2 Jadwal Penelitian Kegiatan Penelitian;
  - o. Lampiran 3 Rencana Anggaran Biaya;
  - p. Lampiran 4 Struktur Organisasi Pengusul (jika diusulkan oleh lembaga tertentu);
  - q. Lampiran 5 Susunan Tim Peneliti dan biodatanya;
  - r. Lampiran 6 Surat Kesanggupan menerima pembayaran setelah penelitian riset selesai;
  - s. Lampiran 7 foto copy KTP, NPWP dan nomor rekening peneliti/ketua peneliti/lembaga pengusul pada Bank Jateng/Bank lain;
  - t. Halaman Cover. Halaman cover, warna coklat muda berisi : (1) Tuliskan "Proposal Riset Unggulan Daerah"; (2) Logo Lembaga Peneliti (jika ada); (3) Judul Penelitian; (4) Lembaga Pengusul; (5) Tahun.

## LAMPIRAN 4

### KRITERIA PENILAIAN PROPOSAL RUD TAHUN 2021

NOMOR :

JUDUL PENELITIAN :

KRITERIA SUBSTANSI PROPOSAL :

| N<br>O        | KRITERIA                                | INDIKATOR PENILAIAN                                                                           | BOBOT      | SKOR | NILAI |
|---------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|-------|
|               |                                         |                                                                                               | (a)        | (b)  | (axb) |
| 1.            | Latar Belakang<br>Penjelasan<br>Tentang | a. Pentingnya penelitian dilakukan<br>b. Tujuan, manfaat dan sasaran<br>c. Lingkup kegiatan   | 10         |      |       |
| 2.            | Tinjauan<br>Pustaka                     | a. Landasasan teoritis<br>b. Peneltian terdahulu/<br>sebelumnya                               | 15         |      |       |
| 3.            | Metodologi<br>Penelitian                | a. Jenis dan sumber data<br>b. Lokasi penelitian<br>c. Metode analisis                        | 25         |      |       |
| 4.            | Sumberdaya<br>Peneliti                  | a. Kepakaran (Pendidikan<br>Formal S1, S2, S3)<br>b. Track Record (Pengalaman<br>Penelitian)  | 5          |      |       |
| 5.            | Keaslian dan<br>Unsur<br>Pembaharuan    | a. Keaslian dari ide yang<br>dimunculkan<br>b. Pembaharuan dari ilmu/<br>teknologi sebelumnya | 15         |      |       |
| 6.            | Manfaat<br>Penelitian                   | a. Kesesuaian dengan KAK<br>(Kerangka Acuan Kerja)                                            | 30         |      |       |
| <b>JUMLAH</b> |                                         |                                                                                               | <b>100</b> |      |       |

#### KETERANGAN

Skor

- Sangat Baik (5)
- Baik (4)
- Cukup (3)
- Kurang Baik (2)
- Tidak Baik (1)

NILAI MAKSIMAL

500

CATATAN DARI REVIEWER

.....

.....

## LAMPIRAN 5

### SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Alamat :

Pekerjaan :

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa tulisan dan hasil kerja dalam kegiatan Riset Unggulan Daerah (RUD) berjudul " (judul riset) " belum pernah ditulis dan dipublikasikan pada jurnal maupun proceeding pertemuan ilmiah.

Demikian Surat Pernyataan Keaslian ini dibuat dengan sesungguhnya dan tanpa paksaan dan untuk digunakan seperlunya. Apabila dikemudian hari diketahui ketidak-aslian riset ini, maka kami bersedia mengembalikan seluruh biaya hasil riset yang kami terima.

Kebumen, 2021  
Peneliti

Materai 10.000

( Nama Peneliti )

## **LAMPIRAN 6**

### **SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN AKHIR**

JUDUL PENELITIAN

PERNYATAAN KEASLIAN

KATA PENGANTAR

ABSTRAK

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

B. Rumusan Masalah

C. Tujuan

D. Manfaat

E. Ruang Lingkup

F. Kerangka Pikir / Alur Pikir

BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN KAJIAN TEORI

BAB III METODE PENELITIAN

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

BAB V KESIMPULAN, SARAN DAN REKOMENDASI

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

## LAMPIRAN 7

### Contoh Cover Laporan Akhir



### LAPORAN RISET UNGGULAN DAERAH

..... JUDUL PENELITIAN .....

-----boleh ditambah gambar/foto yang relevan-----

Tim Peneliti :

.....

**BADAN PERENCANAAN DAN PENELITIAN DAN  
PENGEMBANGAN DAERAH KABUPATEN KEBUMEN  
TAHUN 2021**



**GREAT R & D  
FOR  
SMART PLANNING AND BETTER LIVING**

