

**USULAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT
BAPPERIDA KABUPATEN KEBUMEN**

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
A	Daftar Informasi Publik Satuan Kerja Perangkat Daerah	2026	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
B	Dokumen rencana strategis dan Pemerintah Kabupaten Kebumen	2026	Salinan cetak dan digital	5 tahun
C	Informasi tentang daftar serta hasil penelitian yang dilakukan	2026	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
D	Informasi Tentang Organisasi, Administrasi, Kepegawaian Dan Keuangan	2026	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
1	Data PNS	2026	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
2	Profil lengkap pimpinan	2026	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
3	Anggaran Badan Publik	2026	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
4	Data yang dibuat dan dikelola oleh Badan Publik	2026	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
E	Informasi laporan pelayanan publik			
1	Dokumen kegiatan pelayanan informasi publik	2026	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
2	Laporan layanan informasi publik	2026	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
F	Perjanjian badan publik			
1	Dokumen pengadaan barang dan jasa termasuk kotrak	2026	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
G	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik			

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
1	Agenda kerja	2026	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
H	Prosedur Dan Standar Kerja Badan Publik Berkaitan Dengan Pelayanan			
	Standar Operasional Prosedur (SOP)	2026	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku



Kebumen, 12 Januari 2026

An. Kepala Bapperida Kabupaten Kebumen

Sekretaris

Krinda Karmila, S.Sos, M.Eng

Pembina - IV/a

NIP.198109102005012011

**USULAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA
BAPPERIDA KABUPATEN KEBUMEN**

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
A	Nama Program dan Kegiatan	2026	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
B	Target dan/ atau capaian program dan kegiatan	2026	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
C	Rencana Kerja Pemerintah Daerah	2026	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
E	Informasi Yang Berkaitan Dengan Badan Publik			
1	Nama Badan Publik	2026	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
2	Alamat Badan Publik (nama jalan, nomor, kabupaten, provinsi, kode pos, nomor telepon / faximili, alamat email, sosial media dan website)	2026	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
3	Tugas Pokok dan Fungsi Badan Publik	2026	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
4	Struktur Organisasi Badan Publik	2026	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
5	Visi dan Misi Badan Publik	2026	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
6	Profil singkat Pimpinan Badan Publik dan/atau Pejabat Struktural Badan Publik	2026	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
7	LHKPN	2026	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
8	Agenda Kegiatan Pimpinan Badan Publik	2026	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
F	Informasi Mengenai Kegiatan Dan Kinerja Badan Publik			

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
1	Program dan Kegiatan	2026	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
2	Kerangka Acuan Kerja (KAK/TOR) program/kegiatan	2026	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
3	Agenda pelaksanaan tugas badan publik	2026	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
4	Rekap Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan	2026	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
5	Laporan Kinerja Pemerintah (LAKIP)	2026	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
6	Informasi khusus lainnya yang berkait hak masyarakat	2026	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
G	Informasi Laporan Akuntabilitas Kinerja			
1	Laporan akuntabilitas kinerja	2026	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
H	Informasi Laporan Keuangan Badan Publik			
1	Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK)	2026	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
2	DPA	2026	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
I	Laporan Mengenai Pelayanan Akses Informasi Publik			
1	Tata cara memperoleh informasi public	2026	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
2	Tata cara pengaduan (alur/skema, kontak pengaduan) penyalahgunaan wewenang dan pelanggaran	2026	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
3	Informasi ringkasan permohonan dan keberatan informasi publik	2026	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
J	Informasi Pengadaan Barang dan Jasa Badan Publik			
1	Rencana Umum pengadaan barang dan jasa	2026	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
K	Informasi Mengenai Regulasi Badan Publik			
1	Peraturan Daerah	2026	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
2	Peraturan Bupati	2026	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
3	Surat Keputusan Bupati	2026	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku

Kebumen, 12 Januari 2026

An. Kepala Bapperida Kabupaten Kebumen

Sekretaris

Krima Karmila, S.Sos, M.Eng

Pembina - IV/a

NIP.198109102005012011



**USULAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA
BAPPERIDA KABUPATEN KEBUMEN**

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
1	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL



Kebumen, 12 Januari 2026

An. Kepala Bapperida Kabupaten Kebumen

Sekretaris

Krima Karmila, S.Sos, M.Eng

Pembina - IV/a

NIP. 198109102005012011