



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

Nomor SOP : 000.8.3.3/ **3290**

Tanggal Pembuatan : 30 Oktober 2024

Tanggal Revisi : -

Tanggal Pengesahan : 1 November 2024

Disahkan Oleh : KEPALA BAPPEDA KABUPATEN KEBUMEN


BAHRUN MUNAWIR, S.STP., M.Si.
Pembina
NIP 198608252004121002

Nama SOP : SOP Pengukuran Kinerja

Dasar Hukum :

1. Undang-Undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Tata Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
6. Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi

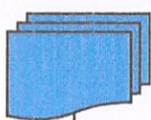
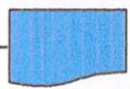
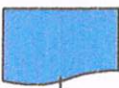
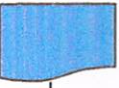
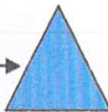
Kualifikasi Pelaksana :

1. Memiliki kewenangan dalam penyusunan Indikator Kinerja Utama OPD;
 2. Memiliki kemampuan dalam menyusun Indikator Kinerja Utama OPD;
 3. Memiliki kemampuan terkait mekanisme pembuatan laporan OPD;
 4. Memiliki pengetahuan tentang perencanaan kinerja;
 5. Memiliki integritas;
- Memiliki kemampuan berkomunikasi dengan baik

Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan; 9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; 10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. 11. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; 12. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 60 Tahun 2017 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen; 13. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 13 Tahun 2023 tentang Pedoman Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen.	
Keterkaitan : 1. SOP Penyusunan Renstra; 2. SOP Penyusunan Rencana Kerja; 3. SOP Penyusunan Indikator Kinerja; 4. SOP Penyusunan Perjanjian Kinerja; 5. SOP Penyusunan Rencana Kinerja Perangkat Daerah; 6. SOP Penyusunan Dokumen RKA-DPA; 7. SOP Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP); 8. SOP Pengumpulan Data Kinerja.	Peralatan/Perlengkapan: 1. Renstra 2. Renja 3. Format pengumpulan data kinerja 4. Perangkat komputer dan printer
Peringatan : 1. Agar memperhatikan data pendukung yang ada; 2. Diperlukan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh Sekretariat dan Kasi yang terkait; 3. Jika tidak dilaksanakan sesuai SOP, maka proses pelaporan akuntabilitas kinerja ini tidak akan berjalan lancar.	Pencatatan dan Pendataan : 1. Rumusan rencana program, kegiatan dan anggaran untuk periode satu tahun anggaran

Standar Operasional Prosedur Pengukuran Kinerja
Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Kebumen

No.	Uraian Prosedur Pengumpulan Data Kinerja	KEPALA	SEKRETARIS	PERENCANA	TIM SAKIP	STAF	Mutu Waktu			Ket
							Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Kepala Bappeda memerintahkan Sekretaris untuk melakukan pengukuran kinerja						Surat dari Bupati/ Inspektorat	5 menit	Disposisi	
2.	Sekretaris melakukan rapat dengan Tim SAKIP untuk memberikan arahan pelaksanaan kegiatan pengumpulan data kinerja						Disposisi	60 menit	Notulen Rapat	
3.	Tim SAKIP menyusun rencana kegiatan pelaksanaan pengumpulan data						Notulen Rapat	120 Menit	Program Kerja Kegiatan	
4.	Tim SAKIP mengumpulkan dokumen- dokumen yang diperlukan untuk kegiatan pengumpulan data Kinerja						Juknis Pengukuran Kinerja, Renstra, dan Program Kerja Kegiatan	1 Hari	Kertas Kerja Pengukuran Kinerja	
5.	Tim SAKIP menyiapkan formulir pengumpulan data capaian kinerja						Kertas Kerja Pengukuran Kinerja, Dokumen Pengukuran Data Kinerja	1 Hari	Kertas Kerja Pengukuran Kerja	

6.	Tim SAKIP merekap seluruh hasil pengukuran capaian kinerja untuk tiap tiap tujuan/ sasaran/ program/ kegiatan						Kertas Kerja Pengukuran Kinerja	120 Menit	Rekapitulasi hasil pengukuran kinerja	
7..	Sekreteriat dan Kasubbag dengan dibantu staf mengisi formulir pengumpulan data capaian kinerja selanjutnya menyerahkan formulir yang telah diisi kepada Tim SAKIP						Rekapitulasi Hasil pengukuran kinerja	30 Menit	Draft laporan hasil pengukuran data kinerja	
8.	Tim SAKIP melaporkan hasil rekapitulasi pengukuran kinerja kepada Sekretaris						Draft laporan Hasil pengukuran data kinerja	90 Menit	Laporan hasil pengukuran kinerja, lembar disposisi	
9.	Sekretaris melaporkan data pengukuran kinerja kepada Kepala Bappeda			Ya		Tidak	Laporan hasil pengukuran kinerja, lembar disposisi	30 Menit	Disposisi Kepala Bappeda	
10.	Pengarsipan Data Kinerja						Arsip Hasil Pengukuran Data Kinerja			

KEPALA BAPPEDA KABUPATEN KEBUMEN



Bahrun Munawir
BAHRUN MUNAWIR, S.STP. M.Si.
Pembina/ IV-a
NIP 198608252004121002